

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Балабаново»**

Юридический адрес: 249000, Калужская область, Боровский район,
г. Балабаново, ул. Гагарина, д.12
тел. 8 (484-38) 2-38-62, факс 8 (484-38) 2-24-10, e-mail: bal4school@yandex.ru

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 27.08.2017 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4
г.Балабаново»
Расческова И.
приказ от 31 августа
2017 г. № 149/8



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в школе**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в образовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
- Уставом школы.

1.4. Действия настоящего Положения распространяются на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в школе, права и обязанности участников образовательного процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- 2.2. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 2.3. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- 2.4. Социальная поддержка учащихся из многодетных семей и с ограниченными возможностями здоровья согласно распоряжению Администрации МО МР «Боровский район»;
- 2.5. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

- 3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.
- 3.2. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной и (или) бесплатной основе.
- 3.3. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и местного бюджета и в соответствии с законом Калужской области «О социальной поддержке в Калужской области семей, имеющих детей», с постановлениями администрации Муниципального района «Боровский район».
- 3.4. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация горячего бесплатного завтрака. Для учащихся 1-11 классов предусматриваются обеды за счет средств родителей.
- 3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008 года.
- 3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение № 2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.
- 3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания и затрат на их производство.

3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.12. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание учащихся организуется на платной и (или) бесплатной основе за счет средств бюджета МО МР «Боровский район».

4.2. Горячее питание на платной основе предоставляется всем учащимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

4.3. За счет средств бюджета МО МР «Боровский район» горячим питанием на бесплатной основе обеспечиваются обучающиеся согласно распоряжению администрации МО МР «Боровский район»

Питание за счет средств бюджета МО МР «Боровский район» предоставляется учащимся только в дни посещения школы, кроме учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, экстернов.

4.4. Бесплатное питание для учащихся из многодетных семей предоставляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- документов, подтверждающих статус многодетной семьи (удостоверение (справка) многодетного родителя).

Многодетная семья может и не реализовывать свое право на бесплатное питание.

4.5. Бесплатное питание для учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- заключение психолога - медико - педагогической комиссии.

4.6. Бесплатное питание для учащихся из малообеспеченных семей, посещающих ГПД, осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- справка из отдела социальной защиты населения, подтверждающая статус малообеспеченной семьи.

4.7. Предоставление бесплатного горячего питания на каждого заявленного учащегося оформляется приказом директора школы на каждый учебный год. В случае возникновения причин для досрочного прекращения бесплатного питания учащемуся, директор издает приказ об исключении ребенка из списков учащихся, питающихся бесплатно.

4.8. Родители (законные представители) обязаны своевременно письменно уведомить школу об изменении обстоятельств, дающих право на обеспечение ребенка бесплатным питанием.

4.9. Финансирование расходов по предоставлению бесплатного горячего питания осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Боровский район» на очередной финансовый год, а также может осуществляться за счет внебюджетных средств организации.

4.10. Горячее питание учащихся в школе организуется в соответствии с ежедневным меню рационов питания, которое согласовывается Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калужской области.

Меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий, вывешиваются в обеденном зале.

4.11. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.12. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 минут в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.13. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.

4.14. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.15. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.16. Проверку качества пищи осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.17. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора:

ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, председатель профсоюзного комитета школы, представитель родительской общественности.

4.18. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.19. Классные руководители школы:

- несут ответственность за организацию питания учащихся класса;
- помогают родителям в подготовке пакета документов для предоставления льготного питания;
- осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счет средств родителей для передачи в бухгалтерию;
- для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденного приказом директора школы, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и поведение учащихся во время завтрака или обеда;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

4.20. В школе предусмотрено централизованное обеспечение учащихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

4.21. Для обеспечения питьевого режима в школе используются чайники с кипяченой водой. Свободный доступ учащихся к питьевой воде обеспечен в течение всего времени их нахождения в школе.

4.22. Дополнительное (промежуточное) питание предоставляется учащимся на платной основе путем реализации в школе буфетной продукции, в соответствии с санитарно - эпидемиологическими нормами. Администрация школы осуществляет контроль за реализацией буфетной продукции: необходимым ассортиментом, соответствие гигиеническим нормам, наличием соответствующей документации.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Внешний контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовый отдел МО МР «Боровский район».

5.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные лица за организацию питания, уполномоченные члены родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

5.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.