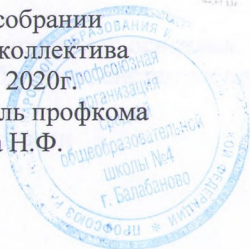


Принят на собрании
трудового коллектива
27 августа 2020г.
Председатель профкома
Кондрусева Н.Ф.



Утвержден
Директор школы
Расческова Н.А.
№142-о от «31» августа 2020__г.

План мероприятий по противодействию коррупции МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Балабаново» на 2020-2021 учебный год.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Балабаново» на 2020-2021 гг. разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции»,

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Закона «О противодействии коррупции в Калужской области» от 27.04.2007г. № 305-ОЗ;

Постановления Губернатора Калужской области от 16.10.2015 № 484.

Постановления Главы администрации МО МР «Боровский район» от 09.04.2014г. № 1090;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Балабаново», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Балабаново»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Боровском районе Калужской области в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Балабаново" осуществляется директором школы.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Балабаново» в сети Интернет: <https://4balabanovo.kalugaschool.ru/>

e-mail: bal4school@yandex.ru, информационном стенде «Нет коррупции в школе!»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Балабаново»

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Форма контроля
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Балабаново», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Расческова Н.А. Совет школы	август	Утвержденный план
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Расческова Н.А.	Постоянно	Внесение на утверждение скорректированных

				локальных актов
1.3	Исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Калужской области направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в образовательной организации	Директор Расческова Н.А.	Постоянно	Информационная справка
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора Расческина О.Д. Александрова Г.И. Заброда О.Н.	Сентябрь	Должностные инструкции
1.5.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности согласно штатного расписания, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в документах, представляемых при назначении на указанные должности, в целях выявления возможного конфликта интересов	Пронина И.А.	Постоянно	Личные дела сотрудников
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Калужской области	Педагог-организатор Ворновская Ю.С.	Ежеквартально	Информационная справка
	Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц. обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Выборцева И.В.,Пронина И.А.	Ежеквартально	Информационная справка
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме	Заместитель	Постоянно	Размещение

	компетенции	директора по ВР Заброда О.Н.		информации на сайте
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор Расческова Н.А.	По мере поступления обращений	Регистрация в журнале
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения самообследования школы с аналитической справкой о проделанной работе за отчетный период, Муниципальное задание , отчет о его выполнении и отчет об оказании муниципальных услуг	Администратор сайта школы Пинчук М.А..	Август, декабрь	Информация о самообследовании
4.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Администратор сайта школы Гиззатуллина Е.И.	Постоянно	Пополнение сведений, мониторинг сайта
4.4.	Обеспечить участие участников образовательных отношений в независимой оценке «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» на сайте школы.	Заместитель директора по УВР Расческина О.Д.	Ноябрь, март	Результаты независимой оценки
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор Расческова Н.А.	Вторник, четверг	Согласно графика, размещенного на сайте
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму	Директор Расчёскова Н.А.	Постоянно	Мониторинг

	и рассмотрению жалоб и обращений граждан			процедур
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор Расческова Н.А.	По мере поступления обращений	Справка по результатам экспертизы
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Пинчук М.А., Пронина И.А.	В течение года	Наличие странички на сайте школы
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Расческова Н.А.	Постоянно	Внесение необходимых изменений, инструктивные совещания
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор Расческова Н.А.	Постоянно	Совещание при директоре
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Расческова Н.А.	Постоянно	Протоколы совещания
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через	Директор Расческова Н.А.	Постоянно	Удостоверения о прохождении

	курсы, лекции и семинары			курсов
5.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Педагог-организатор Ворновская Ю.С. Классные руководители.	В соответствии с планом	Сценарии, презентации
5.6.	Провести информационный семинар с работниками школы по вопросам противодействия коррупции	Выборцева И.В.	19.11.2020г	Сценарий презентации
5.7.	Провести семинар-практикум с учителями школы «Антикоррупционная политика»	Расческина О.Д.	25.03.2021г.	Сценарий презентации
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор Расческова Н.А. заместитель Кондрусева Н.Ф. председатель профсоюзного комитета.	Постоянно	Документы для торгов
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Расческова Н.А. заместитель Фишер А.А.	Постоянно	Информация на сайте
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор Расческова Н.А. заместитель директора по УВР Александрова Г.И.	Постоянно	Анализ на педсовете

6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор Расческова Н.А.	Июнь, июль	Книга выдачи аттестатов, электронный журнал